

# Zasady organizacji nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 8 im. 4 Kujawskiego Pułku Artylerii Lekkiej w Inowrocławiu

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1386);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1389).

## § 1

### Zasady ogólne

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań i poprzedzone jest diagnozą dostępu do sprzętu komputerowego i Internetu.

## § 2

### Informowanie o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły

Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania. Przekazanie informacji następuje za pośrednictwem e-dziennika lub strony internetowej szkoły.

## § 3

### Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka zdalna realizowana jest:
  - a/ na odległość w systemie hybrydowym lub zdalnym, w uzgodnieniu z PPSSE i Organem Prowadzącym- Miastem Inowrocław;
  - b/ poprzez przekazywanie materiałów przygotowanych (przez nauczycieli dla uczniów i przez uczniów dla nauczycieli do sprawdzenia) za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
2. Nauka w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły obejmuje wszystkie zajęcia wynikające z ramowego planu nauczania dla danego oddziału.
3. Dopuszcza się zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zmiany takie wymagają ustaleń przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielami.
4. Nauka prowadzona na odległość jest realizowana za pomocą:

- a/ platformy e-dziennik-UONET+;
  - b/ MS Teams;
  - c/ platformy Eduello;
  - d/ w klasach I-III dopuszcza się inne sposoby poza wymienionymi wyżej, rekomendując kontakt telefoniczny jako główny sposób.
5. Zajęcia w czasie nauki na odległość mogą być realizowane w formie:
- a/ spotkań on-line z możliwością prowadzenia w wymiarze od 30 do 45 minut;
  - b/ przesyłania materiałów (notatek, testów, wskazań do samodzielnej pracy, materiałów video, zadań domowych itp.) za pośrednictwem e-dziennika;
  - c/ kompilacji obu form.
6. Formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów.
7. W okresie nauki zdalnej minimum 50 % zajęć musi mieć formę spotkań on-line. O sposobach realizacji poszczególnych zajęć decyduje nauczyciel uwzględniając zalecenia wynikające z podstawy programowej.
8. Nauczyciel przesyła materiały do samodzielnej pracy ucznia w ilości odpowiadającej faktycznej liczbie godzin danego przedmiotu wynikających z tygodniowego rozkładu zajęć na dany dzień. Zadania powinny być tak dobrane, by czas ich wykonania nie przekraczał jednej godziny w planie lekcyjnym. Materiały przesyłane są uczniom tylko w trakcie trwania danej lekcji według jej umieszczenia w planie tygodniowym. W wyjątkowych wypadkach, po wcześniejszych ustaleniach z rodzicami, materiały mogą być udostępniane w innym czasie niż lekcja.
9. Szkolny zestaw podręczników może zostać zmodyfikowany poprzez e-podręczniki, e-ćwiczenia, inne materiały pomocnicze przygotowane do kształcenia na odległość przez nauczycieli i wyspecjalizowane jednostki, opublikowane za pośrednictwem e-dziennika w OneDrive.
10. Szkolny zestaw programów nauczania mający odzwierciedlenie w planach wynikowych przygotowywanych przez poszczególnych nauczycieli dla danego oddziału może zostać zmodyfikowany poprzez odstąpienie lub rezygnację z treści wykraczających poza podstawę programową kształcenia ogólnego dla danego oddziału. Działania takie wymagają ustalenia z dyrektorem szkoły.
11. W przypadku wdrożenia nauczania na odległość, zebrania rady pedagogicznej prowadzone są za pomocą MS Teams. Każdorazowo decyzje o formie zebrania rady pedagogicznej podejmuje dyrektor.
12. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowe przeprowadzane będą na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W przypadku braku możliwości zorganizowania egzaminów na terenie szkoły, odbywać się będą on-line z włączonymi kamerą internetową oraz mikrofonem. Egzamin w takiej sytuacji będzie się składał jedynie z części ustnej.

#### § 4

##### Prawa, obowiązki i zadania podmiotów nauczania na odległość

1. Uczeń ma prawo zadawać pytania do przesłanych materiałów, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać.
2. Uczeń ma prawo do pomocy w opanowaniu przekazywanych treści, w tym do konsultacji indywidualnych z nauczycielem.
3. Konsultacje wymienione w ust. 2 mogą mieć formę indywidualnej videorozmowy, rozmowy głosowej, czatu w aplikacji MS Teams lub wiadomości wysłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej. W klasach I-III konsultacje odbywają się telefonicznie.

4. Uczeń ma obowiązek codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć) odbierania materiałów w określonych przez dyrektora szkoły formach. Obecność ucznia na lekcji potwierdzana jest poprzez:

a/ odbiór przesłanych przez nauczyciela drogą elektroniczną materiałów w terminie tej lekcji, w szczególnych przypadkach w danym dniu.

b/ wpis na liście obecności dla danych zajęć w aplikacji MS Teams. Lista ta jest przenoszona do e-dziennika przez prowadzącego zajęcia;

c/ odbiór ze szkoły materiałów przekazanych za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

5. Uczeń ma obowiązek zapoznania się z przesłanym i przekazanymi materiałami, terminowego wykonania prac zadanych przez nauczyciela i uczestniczenia w spotkaniach on-line.

6. W przypadku problemu z dostępem do komputera lub Internetu, uczeń lub rodzic(opiekun prawny) ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela przedmiotu i wychowawcę najpóźniej w dniu, w którym problemy zaistnieją. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

7. Uczeń, który z różnych przyczyn nie może wziąć udziału w spotkaniu online, zobowiązany jest do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej, uzupełnienia notatki oraz wykonania zleconych przez nauczyciela zadań (jak w przypadku nieobecności na zajęciach stacjonarnych).

8. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu lub kartkówki zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z nauczycielem, celem ustalenia nowego terminu pisania pracy lub innej formy zaliczenia danej partii materiału.

9. W trakcie spotkań on-line należy przestrzegać powszechnie obowiązujących zasad i norm funkcjonowania społecznego oraz ochrony danych osobowych.

10. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek systematycznego logowania się do e-dziennika, celem monitorowania funkcjonowania dziecka w okresie nauki na odległość, odczytywania i reagowania na wiadomości wysyłane przez nauczycieli oraz zapoznawania się z komunikatami dyrektora szkoły.

11. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek niezwłocznego informowania wychowawcy o wszelkich problemach związanych z nauką na odległość.

12. Informacja o której mowa w pkt. 6 traktowana jest jak usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach na odległość.

13. W okresie nauki na odległość każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac oraz sprawdzać jego wiedzę w formie odpytywania (połączenie wideo lub głosowe), kartkówek, sprawdzianów, testów, internetowych quizów lub zadań samodzielnie wykonywanych w trakcie lub po lekcji.

14. Nauczyciel może wykonywać pracę zdalną w miejscu swojego zamieszkania lub w szkole, korzystając ze sprzętu szkolnego. Wyboru miejsca dokonuje się w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

15. Nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora szkoły.

16. Nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy na odległość w e-dzienniku.

17. Nauczyciel zapisuje w e-dzienniku planowany sprawdzian, pracę klasową oraz datę zakończenia długoterminowych zadań.

18. Wychowawca w trakcie kształcenia na odległość systematycznie monitoruje funkcjonowanie uczniów w oddziale, utrzymuje stały kontakt z uczniami oraz ich rodzicami (prawnymi opiekunami).

19. Problemy zgłaszane wychowawcy/nauczycielowi przez uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów) powinny być rozwiązywane na bieżąco, a w przypadku braku możliwości ich rozwiązania, zgłaszane dyrektorowi szkoły.